



CHECKLIST

Pro úspěšný nábor lidí

1

Před zahájením náboru

- ☐ Definoval jsem, co bude nový zaměstnanec dělat **první den, měsíc a rok**.
- ☐ Mám schválený **rozpočet na pozici** (plat + náklady na nábor).
- ☐ Stanovil jsem **minimální požadavky** („must have“ vs. „nice to have“).
- ☐ Připravil jsem si **časový harmonogram** pro výběrové řízení.
- ☐ Mám v kalendáři **vyhrazené sloty na pohovory**.





CHECKLIST

Pro úspěšný nábor lidí

2

Získávání kandidátů

- ☐ Napsal jsem inzerát **zaměřený na to, co nabízíme** (nejen co chceme).
- ☐ Zveřejnil jsem pozici na **relevantních kanálech**.
- ☐ Informoval jsem **současné zaměstnance** o otevřené pozici.
- ☐ Zvážil jsem spolupráci s **agenturou/headhunterem**.
- ☐ Nastavil jsem si systém pro **rychlou reakci** (do 24 hodin).





CHECKLIST

Pro úspěšný nábor lidí

3

Výběrové řízení

- ☐ Odpověděl jsem všem kandidátům **do 24 hodin**.
- ☐ Naplánoval jsem **maximálně 3-4týdenní** proces.
- ☐ Připravil jsem **strukturu pohovoru**.
- ☐ Komunikoval jsem **otevřeně** firemní kulturu i náročné aspekty.
- ☐ Dal jsem kandidátům prostor na **jejich otázky**.
- ☐ **Informoval jsem** kandidáty o dalších krocích a časovém rámci.





CHECKLIST

Pro úspěšný nábor lidí

4

Onboarding
(před nástupem)

- ☐ Poslal jsem **welcome balíček** s informacemi.
- ☐ **Připravil jsem** pracovní místo a vybavení.
- ☐ Nastavil jsem **IT přístupy a účty**.
- ☐ **Informoval jsem tým** o novém kolegovi.
- ☐ Naplánoval jsem **program prvního týdne**.
- ☐ Určil jsem **mentora/buddy** pro nového kolegu.





CHECKLIST

Pro úspěšný nábor lidí

5

První měsíc



První den: **Uvítání a představení týmu.**



První týden: Vysvětlil jsem **očekávání pro 1., 3. a 12. měsíc.**



Každý týden: **Pravidelná zpětná vazba** („jak se daří?“).



Zajistil jsem **školení firemních procesů.**



Představil jsem nového kolegu **klíčovým lidem.**



Zkontroloval jsem, **zda má vše potřebné** pro svou práci.





CHECKLIST

Pro úspěšný nábor lidí

6

Zkušební doba

- ☐ Po 1 měsíci: **První formální hodnocení.**
- ☐ Po 2 měsících: **Kontrola plnění očekávání.**
- ☐ Průběžně: Řeším případné problémy **okamžitě.**
- ☐ Před koncem zkušební doby: **Finální rozhodnutí.**
- ☐ **Komunikuji otevřeně** o dalším směřování.

